



# Manual do Expositor



## ÍNDICE

	Pág.
<b>Protocolo de Recebimento .....</b>	<b>03</b>
<b>O Evento / Apresentação .....</b>	<b>05</b>
<b>Números da Cachaça .....</b>	<b>06</b>
<b>Planta da Situação .....</b>	<b>07</b>
<b>Contatos da Feira .....</b>	<b>08</b>
<b>Programação .....</b>	<b>09</b>
<b>Informações Gerais .....</b>	<b>10</b>
<b>Regulamento para Expositores .....</b>	<b>15</b>
<b>Modelos de Formulários .....</b>	<b>27</b>
<b>Equipamentos Adicionais .....</b>	<b>33</b>
<b>Hospedagem .....</b>	<b>34</b>



## PROTOCOLO DE RECEBIMENTO

Recebemos o Manual do expositor da SuperAgro/Expocachaça – 2007 que se realizará no período de **31 de Maio a 03 de Junho de 2007** no Complexo de Exposição da Gameleira / Parque de Exposição / Expominas – Belo Horizonte – Minas Gerais.

Este Manual é parte integrante do contrato de participação.

### ◆ **Leia com atenção**

Belo Horizonte, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Expositor:** \_\_\_\_\_ **Estande nº:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Carimbo e assinatura do EXPOSITOR

- **Enviar para 10. Expocachaça**  
Rua Paraíba, 1317 – Edifício Hum – loja 19 – Savassi  
Cep: 30130-141 – Belo Horizonte – Minas Gerais  
Pabx/Fax : (31) 3287-5243 e 3284-6315  
[www.expocachaca.com.br](http://www.expocachaca.com.br)  
[feira@expocachaca.com.br](mailto:feira@expocachaca.com.br)

OBS.: Envie as informações preferencialmente via fax, para maior agilidade.



## O MANUAL

O presente **Manual de Participação do Expositor** estabelece os direitos e deveres da PROMOTORA e do EXPOSITOR. Este **Manual** contém normas, orientações técnicas e operacionais, utilizado em todas as feiras realizadas no Brasil, adaptado às circunstâncias e exigências dos pavilhões, relativas aos períodos de **Montagem, Realização e Desmontagem**, que devem ser respeitadas pela empresa expositora, funcionários e/ou contratados. É um instrumento de leitura obrigatória e atenta para o expositor que deseja participar da Feira, com tranquilidade, eficiência e produtividade.

Esperamos que este manual cumpra o propósito de contribuir para que você, EXPOSITOR, obtenha os melhores resultados possíveis na SUPERAGRO – 2007 que tem a 10ª EXPOCACHAÇA como âncora do evento, com 8000 m<sup>2</sup> de área, uma feira paralela das cadeias produtivas da silvicultura, floricultura, fruticultura, cafeicultura, bovinocultura de leite e corte e a 47ª EXPOSIÇÃO ESTADUAL AGROPECUÁRIA que funcionará na área externa do pavilhão de feiras de 28 de maio a 3 de junho.



## APRESENTAÇÃO

A primeira versão da SuperAgro-2005, com a presença da Expocachaça, foi um desafio que provocou mudanças no cenário do agribusiness mineiro e projetou uma articulação poderosa com as forças produtivas do agronegócio brasileiro, à altura do papel que Minas Gerais desempenha no cenário nacional, especialmente no tocante ao agronegócio da cachaça.

O desafio maior foi construir um novo formato organizacional capaz de harmonizar eventos já consagrados no calendário setorial, como a Exposição Estadual Agropecuária e a Expocachaça, com novas idéias e propostas que tinham como foco prioritário integrar a imensa diversidade da nossa cadeia produtiva e aproximá-la de seus targets de consumo, nos campos e nas cidades.

A experiência de 2005 e 2006 apontaram resultados notáveis como indicam os números de público – média de 100 000 visitantes – mas apontou também a necessidade de algumas revisões no traçado operacional, de forma a consagrar a SuperAgro-2007 como a maior e mais importante vitrine do agronegócio de Minas Gerais, ponto de convergência dos principais agentes econômicos das cadeias agropecuárias, palco ideal para interlocuções e ações efetivas de fechamento de negócios.

Além ser uma das mais importantes feiras de agronegócio já vista no Estado, a SuperAgro vai reunir agentes econômicos dos mais diversos segmentos do setor. São mais de 67.000 m<sup>2</sup> de pavilhões cobertos – a área total é de 145.000 m – que vão receber, 4 dias cerca de 150.000 pessoas.



- **DADOS DO AGRONEGÓCIO EM MINAS**

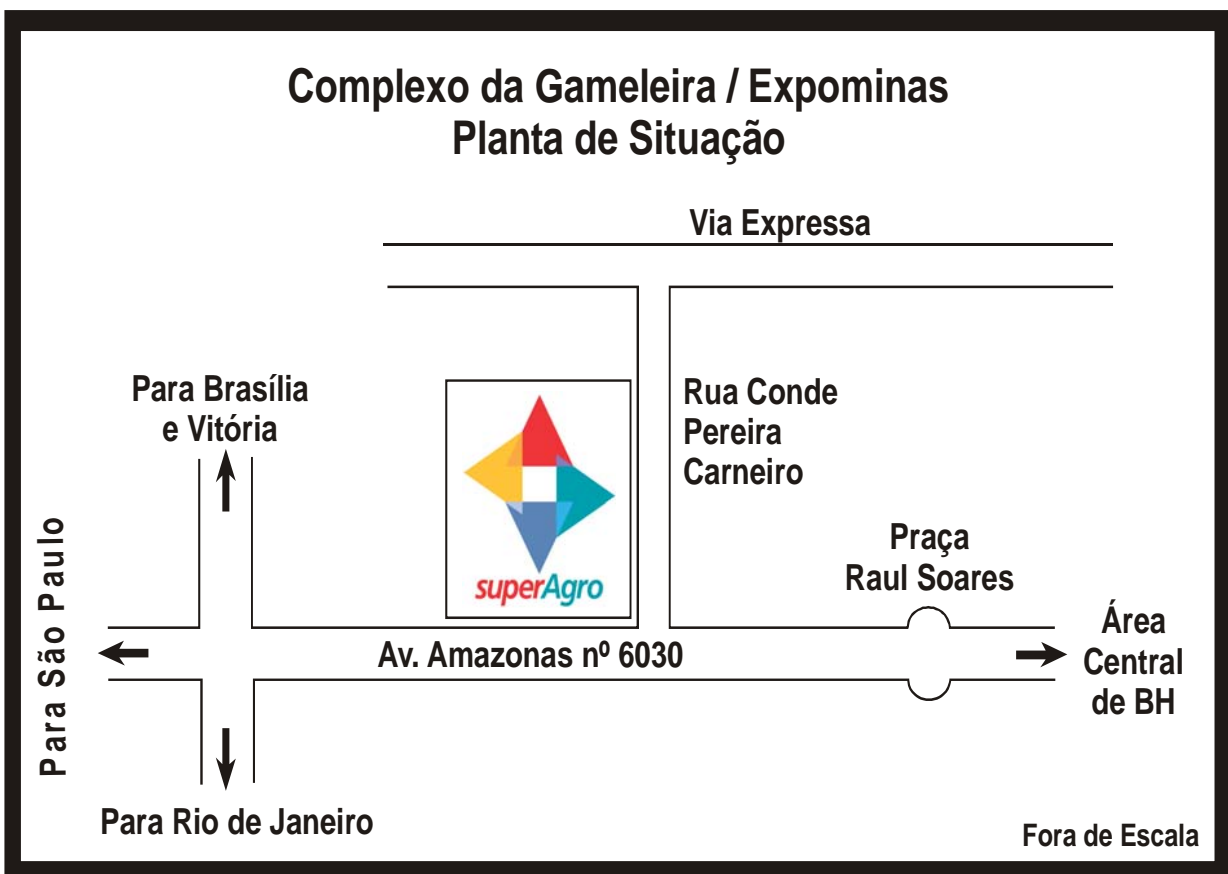
- ➔ Líder na produção brasileira de leite e café;
- ➔ Abriga rebanho bovino superior a 21 milhões de cabeças;
- ➔ Maior rebanho de eqüinos no País;
- ➔ 60% da produção nacional de cachaça de alambique.

- **NÚMEROS DA CACHAÇA**

- ➔ 1,8 bilhão de litros/ano – Brasil;
- ➔ 260 milhões de litros/ano – Minas Gerais;
- ➔ 60% da produção de cachaça de alambique do Brasil (MG)
- ➔ 9.000 produtores em Minas Gerais e 30 mil no Brasil;
- ➔ 86% do mercado de destilados no Brasil;
- ➔ Terceiro destilado mais consumido no mundo;
- ➔ 900 mil pontos-de-venda do produto;
- ➔ 6 mil marcas ativas e 35 mil registradas;
- ➔ 900 mil empregos diretos e indiretos no Brasil;
- ➔ 460 mil empregos diretos e indiretos em Minas Gerais.



## PLANTA DE SITUAÇÃO





## **CONTATOS DA FEIRA**

### **EXPOCACHAÇA**

- Rua Paraíba, 1317 – Edifício I – Loja 19 – Savassi  
Cep: 30130-141 – Belo Horizonte – Minas Gerais  
Tel: (31) 3225-1848 / 3287-5243

[www.expocachaca.com.br](http://www.expocachaca.com.br)    [feira@expocachaca.com.br](mailto:feira@expocachaca.com.br)

-Diretor Comercial: Luiz Vicente Mendes Ferreira

Tel: ( 31 ) 3225-1848 e ( 31 ) 3287-5243 Cel: (31) 9997-5576

- Diretor de Marketing: José Lúcio Mendes Ferreira

Tel: (31) 3287-5243 Cel: (31) 9976-4949

E-mail: [jlucio@cachacasdobrasil.com.br](mailto:jlucio@cachacasdobrasil.com.br)

- Assessoria de Imprensa: Jornalista Carlos Felipe

Tel: (31) 3287-5243 Cel: 96112921

E-mail: [hortacarlos\\_felipe@hotmail.com](mailto:hortacarlos_felipe@hotmail.com)

### **MONTADORA OFICIAL DO EVENTO**

- R BARROS Equipamentos Promocionais  
Rua José Américo de Almeida,88 Bairro Camargo  
Cep: 30520-220 – Belo Horizonte – Minas Gerais  
Tel: (31) 3333-4000  
Contato: James Chaves  
[james@rbarros.com.br](mailto:james@rbarros.com.br)  
[rbarros@rbarros.com.br](mailto:rbarros@rbarros.com.br)  
[www.rbarros.com.br](http://www.rbarros.com.br)



## PROGRAMAÇÃO

### ÁREA INTERNA - PAVILHÕES DO EXPOMINAS

<b>Segunda</b>	<b>Terça</b>	<b>Quarta</b>	<b>Quinta</b>	<b>Sexta</b>	<b>Sábado</b>	<b>Domingo</b>	<b>Segunda</b>
<b>28/Maio</b>	<b>29/Maio</b>	<b>30/Maio</b>	<b>31/Maio</b>	<b>01/Junho</b>	<b>02/Junho</b>	<b>03/junho</b>	<b>04/Junho</b>
<b>Ocupação e Decoração</b>	<b>Ocupação e Decoração</b>	<b>De 08:00 hrs às 18:00 hrs Montagem do Expositor</b>	<b>CERIMONIA OFICIAL SUPERAGRO 10:00 horas</b>  <b>De 08:00 hrs às 11:00hrs. Montagem e decoreção final do Expositor</b>  <b>ABERTURA OFICIAL</b>  <b>Realização De 12:00 às 24:00 h</b>	<b>Realização</b>  <b>De 12:00 às 24:00 h</b>	<b>Realização</b>  <b>De 12:00 às 24:00 h</b>	<b>Realização</b>  <b>De 10:00 às 22:00 h</b>	<b>Desmonta- gem do Expositor</b>  <b>De 08:00 às 18:00 h</b>



## 1. INFORMAÇÕES GERAIS

### 1.1 - CREDENCIAMENTO / CRACHÁS

As credenciais ou crachás do Expositor são gratuitos e válidos para o período integral da Feira, são intransferíveis e devem ser apresentados junto com o documento de identidade.

O Expositor terá direito às credenciais, de acordo com o m2 de montagem:

ÁREA	TOTAL DE CREDENCIAIS OU CRACHÁS
Até 09 m2	06 crachás
Até 12 m2	10 crachás
Até 15 m2	13 crachás
Acima de 24 m2	16 crachás Até o limite de 50 crachás

Solicite os seus crachás e/ou credenciais através do **F1 (Formulário 1)** – Data Limite para Devolução à Secretaria do Evento: **14/05/2007**.

### LEIA COM ATENÇÃO

Os crachás de identificação, fornecidos pelo **PROMOTOR**, são “**PESSOAIS E INTRANSFERÍVEIS**” e, para maior segurança dos Expositores, a equipe de vigilância da feira tem autorização de solicitar Carteira de Identidade do portador, e apreender o crachá no caso de uso por terceiros.

**O USO DO CRACHÁ POR TERCEIROS, IMPLICARÁ NA APREENSÃO IMEDIATA DO MESMO, SEM DEVOLUÇÃO POSTERIOR.**



**Atenção:** A emissão de crachás adicionais para substituir os perdidos durante o período de funcionamento da feira, ficará a critério da organização. Que poderá cobrar pelos mesmos uma taxa.

## 1.2 – CONVITES

Serão fornecidos ao expositor **03 (três) convites por m<sup>2</sup>**, até o limite de **50 convites**, que serão encaminhados via correio ou retirados na Secretaria do evento. Os convites são importantes para o Expositor trazer para a Feira os clientes, compradores e amigos.

## 1.3 - INGRESSOS

O visitante que não possuir convite ou crachá poderá ter acesso ao evento SuperAgro/Expocachaça e seus eventos paralelos mediante a aquisição de ingressos nas bilheterias do evento. Os ingressos **custam R\$15,00 ( quinze reais)**.

## 1.4 – AGENDA

Esta agenda é um instrumento de orientação para o EXPOSITOR e um roteiro para um melhor desempenho. Esta seleção de atividades e tarefas é uma sugestão que representa apenas a preocupação do PROMOTOR na otimização dos resultados do EXPOSITOR na Feira.

TAREFA	OK
Leitura atenta do manual	
Devolução dos Formulários Operacionais	
Definição dos produtos a serem expostos	
Confirmação do projeto de montagem do estande	
Definição do projeto de decoração	
Requisição dos serviços de energia	
Definição de equipe de trabalho durante a feira	
Treinamento de equipe	
Definição dos meios de transporte, hospedagem e alimentação, reserva de hotéis, pensão, etc	
Produção de material promocional e esquema de distribuição	
Seleção dos Produtos e Materiais a serem encaminhados para a Feira	
Embalagem do material para comercialização e para degustação	
Providências legais referentes ao transporte de Produtos (ICMS, etc)	



Providências legais relativas ao Ministério do Trabalho
Embalagem do material a ser utilizado na decoração
Encaminhamento à transportadora (quando for o caso)
Notas Fiscais (talões)
Contratação de Seguros
Lista de Preços (etiquetar)
Expedir convites

## 1.5 – ESTACIONAMENTO

O estacionamento será pago e gerenciado por empresa terceirizada. A organização do evento está reservando uma vaga para cada estande da feira. Em estacionamento coberto. A grande demanda por vagas e a necessidade de deixar vagas para o público visitante nos impede de aumentar esse número.

## 1.6 – PRIMEIROS SOCORROS

Equipes de apoio médico estarão localizadas em espaços estratégicos e de fácil acesso e deslocamento no mesmo piso da exposição e de realização dos eventos paralelos e estará a disposição, nos horários compatíveis à montagem, realização e desmontagem, colocando à disposição do público visitante e expositores o serviço de remoção com ambulância.

## 1.7 – CUIDADOS ESPECIAIS

Mantenha-se atento aos seus objetos de valor e documentos. Recomendamos ao expositor que ao expor seus equipamentos eletrônicos, mantenha-os fixados aos displays por sistemas de **cabos de fixação de segurança**. Guarde documentos, bolsas e sacolas particulares dentro dos armários.

## 1.8 – SEGURO

Os estandes, bens, produtos e pessoal em serviço nos estandes dos EXPOSITORES não estão cobertos por seguro. A SuperAgro 2007 recomenda formalmente aos EXPOSITORES que providenciem seus próprios seguros específicos de Riscos Diversos e Responsabilidade Civil, que ofereçam cobertura



suficiente aos riscos envolvidos durante a montagem, realização e desmontagem da FEIRA.

A ausência de apólices ou ineficácia dessas na cobertura dos riscos acima implicará na responsabilidade total da empresa EXPOSITORA perante a SuperAgro 2007 por todos os prejuízos que vierem a ocorrer, cabendo-lhe indenizar e recompor todos os danos perante a SuperAgro 2007 ao Centro de Exposição onde estiver sendo realizada a FEIRA e a terceiros.

### **1.9 – INTERNET**

A Expocachaça 2006 possui um site na internet em que os EXPOSITORES poderão atualizar-se das novidades, acessar outras informações úteis à sua participação no evento [www.expocachaca.com.br](http://www.expocachaca.com.br) , você pode, também, baixar o **MANUAL DO EXPOSITOR**.

Temos também o site da Superagro [www.superagro.com.br](http://www.superagro.com.br) .

### **1.10 – LINHA TELEFÔNICA OU DE TRANSMISSÃO DE DADOS**

O EXPOSITOR deverá solicitar diretamente à empresa concessionária do serviço de telefonia – TELEMAR, no Departamento de Atendimento a Clientes Empresariais, pelo telefone 0800-310800 a instalação de linha telefônica e/ou de transmissão de dados, sendo responsável pelo pagamento da mesma.

### **1.11 – CORREIO**

Caso necessite enviar correspondências para o seu estande durante o evento, remeta-as para o endereço abaixo, citando o nome de sua empresa, o número do estande e qual a feira que está participando.

#### **Endereço:**

#### **PARQUE DE EXPOSIÇÃO / EXPOMINAS**

Av. Amazonas, 6030 – Bairro Gameleira

Cep: 30510-000 – Belo Horizonte – MG

Tel: (031) 3334-5145 ou 3334-5147 Fax: (031) 3332-7187



### **1.12 – REMESSA DE MERCADORIAS / VENDAS**

É de responsabilidade exclusiva do EXPOSITOR cumprir as exigências legais relativas aos procedimentos para remessa de mercadorias, equipamentos, produtos, utensílios, etc.

O EXPOSITOR deve emitir Nota Fiscal de simples remessa em nome do próprio EXPOSITOR ( estabelecimento remetente ). Para retorno, emitir Nota Fiscal de Entrada, em seu próprio nome, mencionando número e a data da Nota Fiscal que acobertou a remessa, fazendo constar a expressão **RETORNO DE EXPOSIÇÃO – EVENTO SUPERAGRO MINAS 2007**).

O EXPOSITOR deverá ter todas as suas mercadorias acobertadas por Nota Fiscal.

**OBS.: Consulte seu contador sobre este assunto!**

### **1.13 – ACESSO DOS CONVIDADOS E DO PÚBLICO**

O acesso de convidados deverá ser feito por portaria exclusiva e mediante a apresentação de convite padrão. Os convites valem por um dia, apenas.



## REGULAMENTO PARA EXPOSITORES

### 2. NORMAS DE MONTAGEM

#### 2.1 – Montadora oficial do evento

**RBARROS Equipamentos Promocionais**  
Rua José Américo de Almeida, 88  
Cep: 30520-230– Belo Horizonte – Minas Gerais  
Tel: (31) 3333-4000  
[www.rbarros.com.br](http://www.rbarros.com.br)  
[rbarros@rbarros.com.br](mailto:rbarros@rbarros.com.br)  
Contato: James – [james@rbarros.com.br](mailto:james@rbarros.com.br)  
Tel: (31) 9981-7527

#### 2.2 – ESTANDE

O estande é uso exclusivo da razão social da empresa que assinou o contrato. O EXPOSITOR não poderá transferir, total ou parcialmente, quaisquer direitos ou responsabilidades assumidas com relação à PROMOTORA, nem sublocar ou ceder qualquer parcela ou o total da área que lhe for destinada dentro da FEIRA, sob pena de ter o seu estande lacrado pela organização do evento, caso insista na ilegalidade.

#### 2.3 – PLACA DE IDENTIFICAÇÃO PARA ESTANDES

Cada estande que optar pela montagem básica terá na parte superior, uma placa de identificação padronizada (0,60 x 0,23) m, com aplicação de letras de vinil auto-adesivo na cor preta, com máximo de 16 letras. **Até o dia 14/05/2007, remeter o Formulário nº 05** para a Secretaria da feira, com o nome que deverá ser produzido para a placa.



## 2.4 – MONTAGEM COMPLETA

**Cada estande será montado com os seguintes itens:**

- Piso em carpete tipo forração, na cor azul, fixado no piso já existente no local, com fita adesiva dupla face;
- Paredes divisórias em painel TS cerejeira, frente e verso na cor amadeirada, acoplados com perfis de alumínio anodizado;
- Teto em alumínio anodizado seção 1,00 x 1,00 m;
- Iluminação com spots e lâmpadas compactalux K de 100 watts e/ou lâmpadas frias H.O, instaladas sobre arandelas de alumínio reguláveis, sendo 1 (uma) para cada 3 m<sup>2</sup> e 1 (uma) tomada de 110 volts por estande;
- Placa de identificação do estande, padronizada, 0,60 x 0,23 m, com aplicação de letras adesivas pretas, com máximo de 16 letras.
- Balcão armário 1m.
- 6 prateleiras de vidro.
- Balcão de 1,10x 1.00x 0,50 cm.

## 2.5 – ITENS OPCIONAIS

A Montadora Oficial poderá fornecer ao EXPOSITOR, mediante locação, itens opcionais e complementares da montagem. É só entrar em contato com a montadora.

## 2.6 – ENERGIA ELÉTRICA

Será instalada em cada estande 01 (uma) tomada simples – 110 v. Caso seja necessário o aumento de pontos de energia elétrica, com características diversas, deverá ser preenchido o **Formulário número 06 até a DATA LIMITE de 14/05/07**, para que se possa providenciar o seu atendimento.

## 2.7 – INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS

As solicitações de ligações hidráulicas serão atendidas pela Montadora Oficial, somente depois de verificada sua viabilidade. O serviço autorizado refere-se ao consumo e à cessão dos pontos de água e de esgoto.



## 2.8 – ESTANDE ÁREA LIVRE

Os expositores deverão apresentar seus projetos à montadora contratada, RBarros, através de contato com **James (31) 3333-4000**, com cópia para a PROMOTORA da Expocachaça, para verificação do projeto e da área ocupada.

O EXPOSITOR somente estará credenciado, após apresentação do projeto especial à MONTADORA, e aprovação da PROMOTORA do evento. **O projeto do estande deverá estar assinado por um profissional responsável, engenheiro ou arquiteto**, com comprovante de registro no CREA e que responderá técnica e juridicamente pelo projeto de execução da obra.

A guia da ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) deverá permanecer no local para eventual fiscalização do CREA.

**2.9 – O EXPOSITOR obriga-se – por si, por seus prepostos e/ou por terceiros por ele contratados, - a obedecer às condições mínimas obrigatórias para a construção, montagem e/ou instalação de seu estande e, em função das normas de funcionamento do Parque de Exposição / Expominas, é responsável pela observância de cuidados específicos em relação à utilização do Centro de Feiras e Exposições.**

**2.10 – Durante a montagem não é aconselhável deixar os materiais do estande ao alcance de terceiros, sem o acompanhamento de um funcionário da empresa EXPOSITORA.**

**2.11 – Os produtos e equipamentos a serem expostos devem ser levados no dia do abastecimento do estande, por questões de segurança**

**2.12 – É vedado aos EXPOSITORES a colocação de pregos, parafusos, perfurações na parede ou no chão, o uso do teto ou de material inflamável, bem como vedar portas de seguranças ou hidrantes. Não apoiar, amarrar ou pendurar qualquer componente do estande ou de produtos expostos, na estrutura, cobertura e paredes do local. Não demarcar, pintar, furar ou escavar o piso. Não usar terra solta, areia e pedras para execução de jardins.**

**2.13 – O estande deverá estar totalmente montado/abastecido, conforme cronograma pré-estabelecido pela PROMOTORA.**



**2.14** – Instalação de paredes divisórias, com altura mínima de 3,30 m, em todo o perímetro da área do estande, de acordo com os limites indicados na planta geral da FEIRA.

**2.15** – Construção obrigatória de paredes divisórias em todo o perímetro limítrofe com outros estandes, com altura padrão de 3,30 m a contar do piso do pavilhão.

**2.16** – Execução de acabamento qualificado em toda a instalação interna do estande.

**2.17** – Execução de acabamento qualificado em toda instalação externa do estande, quando a altura da parede ultrapassar a 2,20 m.

**2.18** – Instalação de iluminação com mínimo de 100 watts para 3 m<sup>2</sup> de área.

**2.19** – Colocação de letreiro de identificação.

**2.20** – Observar o limite de carga permitido ao efetuar a instalação de seus produtos, equipamentos e móveis. Pavilhão de Feiras – 1500 kg por m<sup>2</sup>.

**2.21** – Observar o limite de altura permitido. Pavilhão de Feiras: 6,00 m.

**2.22** – Realizar todo o trabalho envolvendo graxas, tintas e líquidos com vasilhame adequado.

**2.23** – Executar toda a operação de montagem dentro dos limites do seu estande, evitando a disposição de materiais nas vias de circulação e estandes contíguos.

**2.24** – **É PROIBIDO** toda a montagem e/ou construções em alvenaria e quaisquer outras que exijam trabalhos locais de carpintaria e serralheria.

**2.25** – O EXPOSITOR deverá indicar à PROMOTORA, por escrito, o nome do responsável pelo estande, sendo este o único interlocutor junto à Montadora Oficial.

**2.26** – Não será permitido o ingresso de menores de 14 anos no local do Evento, durante as fases de montagem e desmontagem. É também, expressamente



proibido, sob as penas da lei, servir ou vender bebidas alcoólicas sob qualquer pretexto, a menores de 18 anos de idade.

**2.27** – Os danos ou quaisquer avarias às instalações, equipamentos e materiais do Parque de Exposição / Expominas e/ou da Montadora Oficial, eventualmente causados pela empresa EXPOSITORA ou seus prepostos, implicarão em indenização ao Parque de Exposição / Expominas e/ou à Montadora Oficial.

**2.28** – Os estandes com painéis e prateleiras de vidro deverão ter tarja de advertência, apara evitar acidentes desagradáveis.

**2.29** – Estandes montados pela Montadora Oficial serão entregues limpos, os demais deverão ter sua limpeza providenciada pelo EXPOSITOR ou seu montador.

**2.30** – Os estandes que tiverem em exposição materiais de fácil combustão deverão dispor de extintor de incêndio próprio, colocado em lugar visível e de fácil acesso.

**2.31** – Término da Montagem: todos os trabalhos de montagem, instalação e decoração de estandes serão encerrados às 18 hs. do dia **30 de maio de 2007**, impreterivelmente. O horário das 8 às 11 hs. do dia **31 de maio de 2007** está reservado à fiscalização da FEIRA e às providências da organização final para sua abertura oficial às **12:00 horas**.

Todo EXPOSITOR deverá acatar, cumprir e fazer cumprir as determinações da fiscalização do Parque de Exposição / Expominas , da Promotora do Evento e da Montadora Oficial.

Os danos causados às instalações do Parque de Exposição / Expominas, em decorrência da não observância dos itens acima especificados, ou quaisquer outras avarias que venham a ocorrer, implicarão em indenização por parte do EXPOSITOR ao Parque de Exposição / Expominas e/ou Promotora e/ou à Montadora Oficial.



### 2.32 – DURANTE A EXPOSIÇÃO:

- É obrigatória a abertura do estande no horário da FEIRA, sujeitando-se o EXPOSITOR que não o fizer a multa de 10% do valor do contrato da área de construção do estande por infração cometida, com cobrança contra apresentação através de boleto bancário.
- É proibido o fechamento do estande antes do horário de encerramento, determinado pela PROMOTORA, sujeitando-se às mesmas penalidades do item anterior.
- É proibido o encerramento das atividades, assim como fechamento, abandono do estande, pelo EXPOSITOR, antes da data fixada pela PROMOTORA, sujeitando-se o EXPOSITOR que o fizer, a multa de 50% do valor contratado da área de construção do estande pela infração cometida, com cobrança contra apresentação através de boleto bancário.
- Sempre circular no Centro de Exposições com a credencial em local visível.
- Contribuir para o sucesso da exposição chegando com 1 hora de antecedência do horário da abertura da exposição ao público, com a finalidade de no momento da abertura o estande estar organizado, iluminado e com os atendentes posicionados.
- Na hora do encerramento da exposição, verifique o estande, não deixando materiais pequenos e de valor sobre os balcões ou prateleiras. Esses devem ser guardados em local fechado com chave ou protegidos.
- Procure não fechar os estandes com lona preta para **NÃO CRIAR UM ASPECTO DE DESLEIXO E UM VISUAL AGRESSIVO E FEIO NO ESPAÇO DO EVENTO.**

### 2.33 – DURANTE A DESMONTAGEM

- A desmontagem pela montadora, se dará no dia seguinte ao encerramento da FEIRA - **04/06/07, das 8 às 18 horas.** Nesse momento todos os EXPOSITORES deverão retirar seus materiais, inclusive os equipamentos portáteis (computadores, vídeos, TVs, equipamentos pequenos, etc.). Recomendamos que, nessa etapa, fique permanentemente um funcionário da empresa no estande até que os



equipamentos sejam retirados reforçando o serviço de vigilância de seus produtos até a retirada completa dos mesmos. A PROMOTORA não se responsabilizará por quaisquer desvios ou estragos de equipamentos e produtos do EXPOSITOR.

- A responsabilidade da empresa EXPOSITORA sobre a desmontagem de seu estande no período contratado pela PROMOTORA junto ao espaço da FEIRA é total, arcando com custas, multas e aluguel caso seu estande venha ensejar essas despesas, ou pedidos de indenizações por outras feiras que venham a ser prejudicadas por atraso na desmontagem de seu estande, autorizando desde já a emissão de boleto bancário do valor correspondente para a devida cobrança, inclusive judicial e suas custas.
- A retirada de banners e outros adereços do estande, é de única responsabilidade do EXPOSITOR, respondendo a não retirada desse material pelas mesmas sanções do item anterior.
- Transcorrido o período de desmontagem, se perderão todos os direitos a reclamar perdas ou danos por materiais não retirados no prazo. O espaço da FEIRA deve ser deixado sem resíduos ou elementos utilizados na montagem do estande.

### **3 – ENTRADA E SAÍDA DE MERCADORIAS**

#### **3.1 – Pavilhão Parque de Exposição / Expominas**

A entrada e/ou reposição de mercadorias, durante a fase de funcionamento da FEIRA, deverá ser realizada de **10:00 às 11:00horas**,. **Do dia 31 de maio a 03 de junho e de 8 às 10 horas, nos dias 02 e 04 de junho**, pela portaria da Rua Craveiro Lopes, s/nº nas docas. Não será permitida a saída de mercadorias, produtos e equipamentos, a partir do horário de abertura ao público. Em casos especiais de reposição de produtos e equipamentos danificados, caberá à PROMOTORA, observando a legislação fiscal vigente, autorizar ou vetar tal procedimento. Qualquer dúvida favor procurar a Secretaria do Evento.

### **4 – SOM**

Lembramos que não poderão ser reproduzidas músicas sem cumprir os regulamentos do ECAD, de acordo com a Lei nº 9.610/98, que regulamenta os



direitos autorais. Os EXPOSITORES são os únicos responsáveis pelos pagamentos devidos a essa entidade, em função da reprodução de músicas em seus respectivos estandes. As taxas deverão ser recolhidas por meio de guia própria até a data de vencimento estabelecido por aquele escritório. Sempre no dia anterior ao início da FEIRA.

O endereço do ECAD é: Rua Carijós, 150 – 11º andar – Tel: (31) 3212-7660 / 3273-1221. Nenhuma programação musical poderá ser feita sem o conhecimento e a concordância da Promotora do Evento, de forma a não interferir na programação Oficial da Feira.

## **5 – PUBLICIDADE / PROMOÇÕES**

As empresas EXPOSITORAS só poderão exibir publicidade, sinalização ou executar atividades promocionais dentro da área de seus estandes, não podendo utilizar as ruas ou outras áreas de uso comum, bem como utilizar som em altura que interfira com outras atividades da FEIRA ou mesmo prejudique outro EXPOSITOR. A inobservância desta cláusula enseja a cobrança de multa, por evento não autorizado, de 10% (dez por cento) do valor da área destinada ao estande, e o EXPOSITOR, autoriza desde já a emissão de boleto bancário nesse valor, com vencimento contra apresentação, bem como o protesto e/ou cobrança judicial, arcando com o ônus da cobrança advocatícia.

## **6 – CONCURSOS / SORTEIOS/PRÊMIOS**

Para a realização de concursos, sorteios e qualquer outra atividade que envolva prêmios, deverão ser solicitadas autorizações prévias a PROMOTORA, e em hipótese alguma poderão ultrapassar os limites do estande, sendo, no entanto de total e única responsabilidade do EXPOSITOR promover o registro nos órgãos competentes e arcar com taxas e impostos de registros, sobre os prêmios.

## **7 – BRINDES, DEGUSTAÇÃO**

Brindes, degustação, distribuição de amostra grátis só poderão ser feitos dentro dos limites do estande do EXPOSITOR, sendo proibido rigorosamente essa prática em áreas comuns, aplicando-se punição igual a do item 5.



## 8 – PROMOÇÃO DE TERCEIROS

Não poderá haver banners, adesivos, faixas, cartazes, distribuição de amostras grátis, folders, volantes de terceiros dentro do estande, que é restrito à razão social e/ou nome fantasia do expositor, ou a permanência de recepcionistas, uniformizadas e estranhas ao EXPOSITOR. A inobservância desta cláusula se aplica a sanção igual a do item 5.

## 9 – SEGURANÇA

### 9.1 – ÁREA INTERNA – Pavilhões 1, 2 e 3 do Parque de Exposição / Expominas

Durante o período de funcionamento da FEIRA, desde o horário liberado para o ingresso do expositor até o encerramento do evento, o pessoal de operação do estande deverá estar atento aos produtos em exposição, uma vez que a segurança, neste horário, é de responsabilidade exclusiva do expositor. Repetimos: **A segurança interna dos estandes é de responsabilidade do EXPOSITOR.** Desde o encerramento diário das atividades até a abertura no dia seguinte, não será permitida a entrada de nenhuma pessoa, mesmo credenciada, no local da FEIRA. Os seguranças farão vistoria no espaço da FEIRA ao final de cada dia da exposição, para assegurar que os visitantes e o pessoal dos estandes deixem o local.

O EXPOSITOR não poderá manter em seu estande qualquer material que ofereça riscos de acidentes (substâncias inflamáveis, botijões de gás, etc.).

A SuperAgro/Expocachaça 2007 fornecerá seguranças para as áreas comuns da exposição durante o abastecimento, exposição e desmontagem.

### 9.2 – Área externa – Parque de Exposição

É de responsabilidade exclusivamente do expositor a segurança do estande e de seus produtos em todos os horários da feira, a partir de sua entrada com seus produtos e até a total retirada dos mesmos.

A SuperAgro/Expocachaça 2007 fornecerá seguranças para as áreas comuns da exposição durante o abastecimento, exposição e desmontagem.



## **10 – LIMPEZA**

O EXPOSITOR receberá sua área de estande livre e limpa. A PROMOTORA promoverá a limpeza das áreas comuns. A limpeza dos estandes deverá ser feita fora do horário de funcionamento da FEIRA e é de única e inteira responsabilidade do EXPOSITOR.

## **11 – TERMO DE RESPONSABILIDADE**

Nos termos do Regulamento Geral e deste Manual, o EXPOSITOR assume total responsabilidade junto à PROMOTORA pela montagem e operação de seu(s) estande(s) na Superagro/Expocachaça 2007, bem como por qualquer dano eventualmente causado (por seu material, pessoal e/ou prestadores de serviços por eles contratados) às instalações do Parque de Exposição / Expominas, a terceiros ou a pessoas, abrangendo desde o início até o término das fases de montagem, realização e desmontagem do evento.

Compromete-se a cumprir os prazos de montagem e desmontagem estabelecidos no Regulamento Geral e no Manual do Expositor do evento. **Formulário Nº 3 – preencher e remeter à PROMOTORA.**

## **12 – DISPOSIÇÕES GERAIS**

**12.1** – A PROMOTORA, não se responsabiliza por danos ou prejuízos causados a pessoas, produtos e materiais expostos antes, durante e após a realização da FEIRA, incluindo roubo, sabotagem, convulsão civil, deficiência ou interrupções no fornecimento de energia elétrica e água, ou sinistros de quaisquer espécies, exceto pelo descrito no item 1.8.

**12.2** – O EXPOSITOR é responsável por qualquer incidente que ocorra em consequência da presença ou intervenção na FEIRA, de seus empregados, convidados ou pessoas as quais seja facilitado o acesso à FEIRA.

**12.3** – A PROMOTORA não se responsabiliza pela realização de negócios entre EXPOSITORES e visitantes / compradores. A responsabilidade da PROMOTORA limita-se à organização e divulgação da FEIRA.



**12.4** – O EXPOSITOR concorda que o simples fato de participar da FEIRA, não lhe assegura a concretização de negócios durante a mesma, ficando a PROMOTORA isenta de responsabilidade nesta área.

### **13 – FORMULÁRIOS**

**Todas as solicitações deverão ser encaminhadas através do respectivo Formulário Operacional**, devidamente preenchido, em duas vias, e remetendo somente uma via, por fax ou e-mail para a Secretaria Executiva da Feira Expocachaça

OBS.: Todas as requisições de serviços, instalações e informações para a operação e participação do EXPOSITOR na Feira deverão ser encaminhadas ao PROMOTOR observando-se, rigorosamente, os prazos limites estabelecidos.

O PROMOTOR se exime da responsabilidade de autorizar ou confirmar as solicitações que lhe forem enviadas posteriormente à data estipulada.

#### **F1 – FORMULÁRIO Nº 1 – CREDENCIAL (CRACHÁ) PARA EXPOSITOR – DATA LIMITE PARA DEVOLUÇÃO: 14/05/2007**

Todo o staff do seu estande deverá estar devidamente credenciado para circular na FEIRA. Não será permitida a circulação sem a utilização de crachás em local visível.

#### **F 2 – FORMULÁRIO Nº 2 – ENTRADA E SAÍDA DE MATERIAIS – DATA LIMITE PARA DEVOLUÇÃO: 14/05/2007**

Este documento deverá ser entregue preenchido quando da entrada/saída de mercadorias nos pavilhões. Caso queira poderá anexar cópia da nota fiscal dos produtos ao invés do preenchimento. Se necessário, o expositor poderá tirar quantas cópias forem necessárias deste formulário. Através deste formulário a empresa expositora poderá acionar o seguro contratado. **É obrigatória a entrega do F2 (entrada e saída de materiais) para que seja comprovada a quantidade de produtos de cada expositor, além das necessidades legais descritas.**

#### **F3 – FORMULÁRIO Nº 3 – TERMO DE RESPONSABILIDADE – DATA LIMITE PARA DEVOLUÇÃO: 14/05/2007**



É obrigatório o envio do **F3 (Formulário 3)** para que a montadora possa dar início à montagem de seu estande. As empresas que optaram por montagem básica, estão dispensadas da apresentação deste formulário.

**F4 – FORMULÁRIO Nº 4 – INFORMAÇÕES PARA A IMPRENSA – DATA LIMITE PARA DEVOLUÇÃO: 14/05/2007**

Todo o atendimento à imprensa objetivará uma completa divulgação do evento, informando sobre a participação de cada EXPOSITOR. Toda a informação é muito importante para uma perfeita divulgação do evento. Todo o material enviado será consolidado com outros dados e em seguida distribuído à imprensa.

O PROMOTOR não assumirá qualquer responsabilidade sobre o aproveitamento, pela imprensa, do material distribuído.

Envie também, se possível, fotos de seus produtos e processos produtivos para ilustrar as informações.

**F5 – FORMULÁRIO Nº 5 – DATA LIMITE PARA DEVOLUÇÃO: 14/05/2007**

Este formulário deverá ser preenchido somente por expositores que possuem montagem básica, para colocação do nome fantasia que identificará o seu estande.

O formulário deverá ser encaminhado para a Montadora Oficial RBARROS.

**OBS: Os formulários F1, F2 e F4 deverão ser encaminhados também à secretaria da Expocachaça, o formulário F5 à montadora oficial Rbarros e os formulário F3 à secretaria da Expocachaça.**



## FORMULÁRIO Nº 1 DATA LIMITE: 14/05/2006

### CREDENCIAL DO EXPOSITOR

O acesso ao recinto do evento se dará através de cadastramento prévio, informatizado com impressão de etiquetas (expositor e convidados) e utilização de leitor de código de barras, portanto o controle se dará de forma individual e nominal, podendo ser bloqueada a entrada no caso de troca de credenciais, sendo estas apreendidas e os infratores sujeitos à multa de R\$ 100,00 (cem reais).

As credenciais do Expositor são gratuitas, e válidas para o período integral da Exposição.

EXPOSITOR: \_\_\_\_\_

Responsável: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_

**Nome:** (até 25 caracteres)

**Cargo** (até 20 caracteres)

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

**Enviar para 10ª. Expocachaça via fax preferencialmente.**

Rua Paraíba, 1317 – Edifício I – Loja 19 Savassi - Cep: 30130-141 – Belo Horizonte – MG  
Tel: (31) 3287-5243 [www.expocachaca.com.br](http://www.expocachaca.com.br) - [feira@expocachaca.com.br](mailto:feira@expocachaca.com.br)



## FORMULÁRIO Nº 2 ENTRADA E SAÍDA DE MATERIAIS

PERÍODO DO EVENTO: 31 de maio a 03 de junho de 2007

Este documento deverá ser entregue preenchido quando da entrada/saída de mercadorias no pavilhão ou, caso queira, anexar cópia da nota fiscal.

EXPOSITOR: \_\_\_\_\_

Responsável: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_

QUANTIDADE	DESCRIÇÃO
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

**OBS: ENTREGAR PARA A PROMOTORA DA EXPOCACHAÇA NO PAVILHÃO DO EXPOMINAS QUANDO DA ENTRADA DAS MERCADORIAS.**



## FORMULÁRIO Nº 3 DATA LIMITE: 14/05/2007 TERMO DE RESPONSABILIDADE

### DADOS DO EXPOSITOR

EMPRESA \_\_\_\_\_

Nome Fantasia \_\_\_\_\_

Responsável \_\_\_\_\_

Endereço \_\_\_\_\_

CEP \_\_\_\_\_ Cidade \_\_\_\_\_ UF \_\_\_\_\_

Fone \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Estande(s) \_\_\_\_\_ Área \_\_\_\_\_

Pelo presente, nos termos do Regulamento Geral e do Manual do Expositor, assumo total responsabilidade junto à PROMOTORA pela montagem e operação de nosso(s) estande(s) na SuperAgro/Expocachaça 2007, bem como por qualquer dano eventualmente causado por nosso material, pessoal e/ou prestadores de serviços por nós contratados) às instalações do Parque de Exposição / Expominas, a terceiros ou a pessoas, abrangendo desde o início até o término das fases de montagem, realização e desmontagem do evento. Comprometo-me a cumprir os prazos de montagem e desmontagem estabelecidos no Regulamento Geral e no Manual do Expositor do Evento.

\_\_\_\_\_  
Carimbo da Empresa e assinatura do responsável

**Enviar para 10ª. Expocachaça via Fax preferencialmente.**

Rua Paraíba, 1317 – Edifício I – loja 04 Savassi - Cep: 30130-141 – Belo Horizonte –  
MG Tel: (31) 3284-6315 / 3287-5243 [www.expocachaca.com.br](http://www.expocachaca.com.br) -  
[feira@expocachaca.com.br](mailto:feira@expocachaca.com.br)



## FORMULÁRIO Nº 4

### DATA LIMITE: 14/05/2007

#### INFORMAÇÕES PARA A IMPRENSA

#### DADOS DO EXPOSITOR

EMPRESA \_\_\_\_\_

Nome Fantasia \_\_\_\_\_

Responsável \_\_\_\_\_

Endereço \_\_\_\_\_

CEP \_\_\_\_\_ Cidade \_\_\_\_\_ UF \_\_\_\_\_

Fone \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Estande (s): \_\_\_\_\_ Área: \_\_\_\_\_ Feira: \_\_\_\_\_

#### INFORMAÇÕES

Informamos abaixo, os dados sobre a nossa participação na SuperAgro


**Enviar para 10ª. Expocachaça via fax preferencialmente.**

Rua Paraíba, 1317 – Edifício I – loja 19 Savassi - Cep: 30130-141 – Belo Horizonte – MG  
Tel: (31) 3287-5243 [www.expocachaca.com.br](http://www.expocachaca.com.br) - [feira@expocachaca.com.br](mailto:feira@expocachaca.com.br)



## FORMULÁRIO Nº 5

### DATA LIMITE: 14/05/2007

#### PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE ESTANDE

NOME FANTASIA: \_\_\_\_\_

Empresa (razão social) \_\_\_\_\_

Responsável \_\_\_\_\_

O EXPOSITOR deve informar o nome, em letra de forma, que deseja aplicar na placa de identificação de seu estande: (0,60 x 0,23 m - máximo de 16 letras)

**ESTE FORMULÁRIO DEVERÁ SER PREENCHIDO SOMENTE POR EXPOSITORES QUE POSSUEM MONTAGEM BÁSICA.**

**Enviar fax para (31) 3333-4000 – Montadora Oficial RBARROS – Ref.: Placa de identificação do estande. Com cópia para a Promotora: ( 31 ) 3287:5243 – 3284-6315.**



## TABELA DE REFERÊNCIA

(de acordo com os padrões técnicos das concessionárias de energia)

	KVA's
Aparelho de ar condicionado 7,500 BTUs .....	1,10
Aparelho de ar condicionado 10,000 BTU's .....	1,70
Aparelho de ar condicionado 18,000 BTU's .....	2,90
Cafeteira comum .....	0,80
Cafeteira industrial .....	4,50
Frigobar .....	0,30
Geladeira média .....	0,50
Freezer .....	0,50
Lâmpada de 100v refletora .....	0,10
Lâmpada fluorescente 20w .....	0,03
Lâmpada fluorescente 40w .....	0,05
Dicróica .....	0,05
HQI 150w .....	0,15
Aparelho de TV .....	0,30
Vídeo cassete .....	0,30
Ventilador .....	0,10
Microcomputador linha PC/Monitor .....	0,50
Impressora linha PC .....	0,25
Microondas .....	1,20
Forno caseiro .....	1,00
Tomada .....	0,50



## EQUIPAMENTOS ADICIONAIS

**Entrar em contato com a Montadora Oficial no endereço abaixo:**

### **MONTADORA OFICIAL DO EVENTO**

- R BARROS Equipamentos Promocionais  
Rua José Américo de Almeida, 88 Bairro Camargo  
Cep: 30520-220 – Belo Horizonte – Minas Gerais  
Tel: (31) 3333-4000  
Contato: James Chaves  
[james@rbarros.com.br](mailto:james@rbarros.com.br) ( 31) 9981-7527  
[rbarros@rbarros.com.br](mailto:rbarros@rbarros.com.br)  
[www.rbarros.com.br](http://www.rbarros.com.br)



## HOSPEDAGEM

A SUPERAGRO E A EXPOCACHAÇA FIZERAM UM CONVÊNIO COM A ABIH- Associação Brasileira da Indústria de Hotéis de Minas Gerais para definir uma tarifa especial para os participantes dos eventos acima, podendo as reservas serem feitas diretamente com o Hotel escolhido ou através de sua agência de confiança.

ABIH: SITE: [www.abihmg.com.br](http://www.abihmg.com.br)

## TARIFÁRIO



### TARIFA ESPECIAL :

APTO SGL = R\$ 124,00

APTO DBL = R\$ 136,00

+ 5% DE ISS

### • CONDIÇÕES:

- NÃO COBRAMOS TAXA DE SERVIÇO.
- NÃO COBRAMOS TAXA DE TURISMO.
- CAFÉ DA MANHÃ INCLUSO NA DIÁRIA.
- GARAGEM EM CARATER DE CORTESIA MEDIANTE DISPONIBILIDADE.
- NOSSO APTO: TV, AR CONDICIONADO, TV A CABO, TELEFONE, COFRE , SALA MOBILIADA, COZINHA COM FRIGOBAR, FOGÃO E TODOS OS UTENSÍLIOS , BANHEIRO E VARANDA.



- **ÁREA DE LAZER: PISCINA E SAUNA**
- **SALA DE GINÁSTICA**
- **TEMOS RESTAURANTE PRÓPRIO COM SERVIÇO À LA CARTE , BUFFET PARA REUNIÕES E EVENTOS.**
- **ROOM SERVICE 24 HS .**
- **TEMOS APARTAMENTOS ADAPTADOS PARA DEFICIENTES FÍSICOS.**
- **APARTAMENTOS SEM CARPETE.**
- **TEMOS SEIS SALAS PARA REUNIÕES E EVENTOS.**
- **CRIANÇAS ATÉ 05 ANOS FREE , NO APARTAMENTO COM OS PAIS.**
- **BANDA LARGA EM TODOS OS APARTAMENTOS.**
- **ROOMING LIST COM 05 DIAS DE ANTECEDÊNCIA.**
- **FORMA DE PAGAMENTO:**
  1. **DIRETO AO HOTEL , CASH OU CARTÃO , ANTECIPADO.**
  
- **LOCALIZAÇÃO: RUA TIMBIRAS , 1492 , ENTRE RUA DA BAHIA E AV.JOÃO PINHEIRO , A 100m DA AV. ALVARES CABRAL "CONEXÃO AEROPORTO".**

**RUA TIMBIRAS , 1492 - LOURDES - BELO HORIZONTE - MG  
CEP: 30140-061 – TEL: 31-32742366 / FAX: 31-32225601  
[cheverny@cheverny.com.br](mailto:cheverny@cheverny.com.br) / [www.cheverny.com.br](http://www.cheverny.com.br)**



**Hospedagem** :: Considerar a tarifa balcão para Suítes Luxo e com desconto para UH's Tipo (Diária incluso café da manhã)

**126 - Apartamentos com ar condicionado, frigobar, TV com sistema a cabo e controle remoto, telefone computadorizado.**

<u>TARIFA BALCÃO</u>	<u>TARIFA ACORDO</u>
<u>APTO JR STD tarifa balcão R\$100,00</u>	<u>Com desconto R\$58,80</u>
<u>Apto STD SGL- tarifa balcão –R\$120,00</u>	<u>Com desconto R\$ 81,00</u>
<u>Apto STD DBL – tarifa balcão –R\$168,00</u>	<u>Com desconto R\$ 108,00</u>
<u>APTO STD TRP – tarifa balcão- R\$220,00</u>	<u>Com desconto R\$144,00</u>

Já com todas as taxas incluídas

**Restaurante:** PREÇO POR PESSOA R\$19,00 SISTEMA BUFFET COMPLETO INCLUI UMA AGUA OU UM REFRIGERANTE

**Obs.**

- 1. As diárias iniciam e terminam às 12:00 horas AM**
- 2. Aptos JR STD apenas um por andar reserva antecipada.**
- 3. Completa infra estrutura para eventos. Dispomos de 5 salas e um salão para recepções.**
- 4. Para reservas confirmadas cobramos no show.**
- 5. Crianças até 10 anos de idade não pagam no mesmo quarto acompanhadas dos pais**
- 6. Pagamento ,faturado 15 dias após a saída do hóspede, mediante cadastro aprovado.**
- 7. Não cobramos taxa de turismo**
- 8. Cotação de preços sujeita a reajuste, sem prévio aviso, de acordo mudanças na economia nacional ou com nossos fornecedores.**
- 9. Para confirmação de grupos pedimos 50% de depósito .**
- 10. Garagem R\$12,00 a diária.**
- 11. Cortesia para guia e motorista para grupos acima de 20 pessoas.**

Rua Tamóios,212 – Centro – Belo Horizonte CEP 30120-050 – Tel – (31) 3201.6166 Fax – (31) 3222.6133



## HOTEL SAN DIEGO

- **Tarifas de Hospedagem:**

<b>Tarifa Balcão</b>	<b>Tarifa Acordo</b>
Suíte SGL Luxo: R\$ 249,00	<b>Suíte SGL Luxo : R\$ 149,00</b>
Suíte DBL Luxo: R\$ 273,00	<b>Suíte DBL Luxo: R\$ 164,00</b>

- Café-da-manhã servido no Saatore Ristorante incluído na diária.
- Não cobramos taxa de serviço nas hospedagens, apenas 5 % de ISS e Room Tax  
R\$ 1,80
- Validade: Apenas para o período solicitado.
- Tarifa não comissionada.
- Forma de pagamento: faturado em 20 dias, mediante cadastro(pessoa jurídica) ou pagamento direto.
- Hospedagem para menores de idade, somente com apresentação de documentos de acordo com exigências do Juizado de Menores.
- Cortesias: sauna, fitness center, piscina e quadra de esportes.
- Garagem: R\$7,00 por diária.
- Tarifas não são válidas para reservas efetivadas via CMNet/Sabre
- Tarifas para no mínimo de 10 apartamentos.
- **Bloqueio de 30 apartamentos com dead line em 20/04, podendo ser prorrogado conforme disponibilidade.**

**Visite nosso site: [www.sandiegosuites.com.br](http://www.sandiegosuites.com.br)**



## **HOTEL LIBERTY**

### **TARIFAS**

apto.sgl std - R\$180,00 + 15% de taxas + 2,50 room tax

apto.dbl std - R\$198,00 + 15% de taxas + 2,50 room tax

apto.sgl luxo - R\$207,00 + 15% de taxas + 2,50 room tax

apto.dbl luxo - R\$228,00 + 15% de taxas + 2,50 room tax

apto.sgl super luxo - R\$238,00 + 15% de taxas + 2,50 room tax

apto.dbl super luxo - R\$262,00 + 15% de taxas + 2,50 room tax

suite.sgl - R\$462,00 + 15% taxas + 2,50 room tax

suite.dbl - R\$508,00 + 15% taxas + 2,50 room tax

- CASO NÃO FAÇA O BLOQUEIO, AS RESERVAS SERÃO ACEITAS MEDIANTE A DISPONIBILIDADE DO HOTEL.

- TARIFAS INCLUEM O CAFÉ DA MANHÃ SERVIDO NO COFFEE SHOP.

- CASO HAJA AGENTE INTERMEDIÁRIO, GARANTIMOS COMISSÃO DE 10%.

**SITE:** [www.libertypalace.com.br](http://www.libertypalace.com.br)

**Telefones: (31) 2121-0900 e Fax: (31) 3282-0808**



**Dayrell Minas Hotel**  
Rua Espírito Santo 901, Centro  
30.160-031 – Belo Horizonte – MG  
Fax: (31) 3248-1100 – Tel: (31) 3248-1000  
www.dayrell.com.br

## Dayrell Minas Hotel \*\*\*\*

	SGL	DBL
Standard	105,00	R\$ 115,00

Rua Espírito Santo, 901 – Centro – Belo Horizonte

### Condições Gerais:

- Café da manhã incluso na diária;
- Tarifas serão acrescidas de 10% de taxa de serviço e 05% de ISS (Imposto Sobre Serviço);
- **Apartamentos Triplos: Serão acrescidos 30% sobre valores de duplos ( + taxas de 15% ) e confirmados mediante disponibilidade;**
- Diárias iniciam-se às 14:00 horas e terminam às 12:00 horas;
- Uso da sauna free no Dayrell Minas Hotel;
- Cortesia para uma única criança de até 07 anos no mesmo apartamento;
- Convention & Visitors Bureau/Room Tax – Belo Horizonte: R\$ 2,00 por diária e por apartamento;
- **Tarifas válidas para o período de 28 a 02 de junho de 2007;**
- Formas de pagamento: Direto ao hotel em (Dinheiro, cheque ou cartão de crédito); sendo 50% depósito antecipado na confirmação, e os 50% restantes 5 dias úteis antes do check in ou faturado em 15 dias mediante a aprovação prévia do cadastro da empresa
- Esse orçamento não é garantia de reservas dos apartamentos;
- Tarifas NET (não comissionáveis);
- **Dead-line 30/04/07.**



**BLOQUEIO:**

- **NÃO ESTAMOS EFETUANDO O BLOQUEIO. AS RESERVAS SERÃO FEITAS CONFORME DISPONIBILIDADE.**

**TARIFA:**

<i>Diária Apartamento Single STD</i>	<i>R\$ 120,00</i>
<i>Diária Apartamento Double STD</i>	<i>R\$ 130,00</i>
<i>Diária Apartamento Triplo STD</i>	<i>R\$ 160,00</i>

**CONDIÇÕES:**

- Check in 15hs / Check out 12hs;
- Inclui café da manhã, desde que servido no restaurante do hotel;
- Acrescentar 5% de ISS e R\$ 2,00 de taxa de turismo por apartamento/ dia;
- Tarifa não comissionada;
- Para apartamentos luxo acrescentar 20% sobre o valor do standart;
- Apartamentos triplos serão aceitos mediante prévia consulta;
- Gratuidade de 01 criança de até 04 anos no mesmo apartamento dos pais ou responsável;
- Empresas cadastradas e com o crédito liberado, faturamento em 15 dias mediante autorização por escrito;
- Empresas não cadastradas, pré-pagamento total antecipado através de depósito bancário em conta corrente:  
BANCO BRADESCO                      HOTÉIS OTHON S/A  
AG-0465-0                                      C/C 143.257-5
- Rooming list e horários de check in e check out deverão ser enviados até, no máximo, 5 dias antes do check in.
- Política de cancelamento: após o pagamento a devolução ficará sujeita à análise;
- Tarifas e condições são válidas somente para a solicitação em pauta.

Av. Afonso Pena, 1050 - CEP: 30130-003 - Belo Horizonte - MG  
Tel. 55 31 2126-0063 - Fax. 55 31 2126-0061

E-mail: [given.bhz@othon.com.br](mailto:given.bhz@othon.com.br) - Site: [www.othonhotels.com.br](http://www.othonhotels.com.br)



## **HOTEL METROPOLE**

**LOCALIZAÇÃO:** o Hotel Metr pole está localizado na tradicional Rua da Bahia, há 08 Km do Expominas. Está próximo também, do Terminal  lvares Cabral, ponto final do ônibus executivo (CONEXÃO AEROPORTO) que faz o traslado Aeroporto de Confins/Belo Horizonte.

Apartamentos com tv a cabo, frigobar, telefone com linha direta, ventilador de teto, piso com revestimento estilo tábua corrida. Visite o site do hotel: [www.hotelmetropolebh.com.br](http://www.hotelmetropolebh.com.br)

	TARIFA BALCÃO	TARIFA ESPECIAL
APTO INDIVIDUAL	R\$ 76.00	<b>R\$ 60.80</b>
APTO DUPLO	R\$ 106.00	<b>R\$ 84.80</b>
APTO TRIPLO	R\$ 141.00	<b>R\$ 112.80</b>
APTO QU�DUPLO	R\$ 164.00	<b>R\$ 131.20</b>

**OBSERVA ES:** - ISENTOS DE TAXAS DE SERVIÇO E I.S.S.Q.N., (- Incluso café da manhã na diária.)

- Forma de Pagto: CASH (Dinheiro, Cheque ou Cartões: VISA, MASTERCARD ou AMERICAN EXPRESS). -Estacionamento terceirizado, os hóspedes do hotel têm desconto.

Contato para reservas: VALÉRIA BONFIM - TEL: 31 3273-1544 / 31 8804-7147

E-MAIL: [reservametropole@terra.com.br](mailto:reservametropole@terra.com.br)



## ACTUAL HOTELL

Tarifas				
Tipo de UH	Tarifa Balcão		Tarifa Evento	
	Single	Double	Single	Double
Apto Luxo	R\$ 270,00	R\$ 290,00	R\$ 113,00	R\$ 130,00
Apto Super Luxo	R\$ 305,00	R\$ 328,00	R\$ 145,00	R\$ 165,00

Condições:

- Acrescentar aos valores acima 5% de ISS
- Taxa de turismo: R\$ 2,00;
- Check in / Check out: 12:00 hs.
- Diárias incluem café da manhã, desde que servido no restaurante;
- Tarifas válidas para o período do evento;
- As tarifas são sujeitas a reajuste sem prévio aviso com a política econômica do país ou política comercial vigente.
- Aceitamos todos os cartões de crédito.

Agradecemos a preferência pelo nosso hotel e, colocamo-nos ao vosso dispor para quaisquer informações.

Atenciosamente,

Eugênio Fiúza  
Gerente Nacional de Vendas

Caroline Rates  
Coordenadora de Reservas

gerencia.vendas@actuellhotel.com.br reservas@actuellhotel.com.br



Afonso Pena  
Belo Horizonte, Brasil

Ref : Tarifa Acordo – Tarifa Expocachaça – 28/05 a 02/06/2007.

Agradecemos o seu interesse pelo **Quality Afonso Pena!**  
**Pela terceira vez consecutiva indicado ao melhor Quality do mundo!!**

Localizado em uma região nobre, de fácil acesso e próximo à saída para Ouro Preto, o **Quality Afonso Pena** possui 158 Apartamentos Superiores, 35 Apartamentos Luxo, 10 Apartamentos Premium e 01 Suite Master, que oferecem uma perfeita estrutura para o viajante de negócios, tal como: isolamento acústico perfeito dos apartamentos, opções de uma cama *King* ou duas camas *Queen*, mesa de trabalho com conexão para Internet, iluminação direcionada e cadeira ergonômica, frigobar, tv 20" com canais a cabo, ferro e tábua de passar roupas, rádio relógio com CD player e banheiros equipados com secador de cabelos. Sendo que o apartamento Luxo e Premium possui diferenciais como tv 29" com canais a cabo, aparelho de DVD, abertura de cama, Amenities extras, dentre outros. **Todos os aptos possuem conexão a Internet Banda Larga Gratuita!**

O **Quality Afonso Pena** dispõe ainda de Apartamentos exclusivos para não fumantes, business center e uma excelente área de lazer, composta por piscina com *solarium*, sauna seca e úmida, e *fitness center*. Além disso, o **Quality** dispõe de serviços especiais para atendimento de grupos como a coordenação para o estacionamento de ônibus e vans, flexibilidade para providenciar os quartos no horário solicitado assim como a organização e a agilidade no momento do check in e do check out.

Tipo de Apartamento	Tarifa Balcão		Tarifa Acordo	
	<i>Individual</i>	<i>Duplo</i>	<i>Individual</i>	<i>Duplo</i>
Superior	R\$ 232,00	R\$ 262,00	<b>R\$ 162,00</b>	<b>R\$ 192,00</b>
Luxo	R\$ 272,00	R\$ 302,00	<b>R\$ 202,00</b>	<b>R\$ 232,00</b>



<b>Premium</b>	R\$ 332,00	R\$ 362,00	<b>R\$ 262,00</b>	<b>R\$ 292,00</b>
<b>Suíte Master</b>	R\$ 664,00	R\$ 694,00	<b>R\$ 594,00</b>	<b>R\$ 624,00</b>

- Diárias serão acrescidas de 5% de ISS, 10% tx serviço e R\$ 1,50 de Taxa de Turismo;
- Valores incluem café da manhã quando servido no Restaurante;
- Estacionamento cortesia para Hóspedes;
- Adicional de R\$ 30,00 por pessoa extra no apartamento;
- As Diárias iniciam-se às 14:00 horas da data de chegada e encerram-se às 12:00 horas da data de saída;
- **Valores válidos somente para esta cotação;**
- **Esta é apenas uma cotação, sendo o bloqueio efetuado mediante solicitação e disponibilidade;**
- Faturamento de 15 dias após a saída do hóspede, mediante cadastro aprovado;  
[E ainda: Ganhe Dotzs do Club da Viagem, através das hospedagens!](#)

Agradecemos à atenção e colocamo-nos à disposição,

José Natalino Dias  
Gerente Geral

Gracia Verdolin  
Gerente de Venda

## HOTÉIS ASSOCIADOS AO CONVENTION BUREAU DE BELO HORIZONTE

### CATEGORIA LUXO

#### **OURO MINAS PALACE HOTEL**

Av. Cristiano Machado, 4001 – Ipiranga – BH-MG

Tel: (31) 3429-4001 / Fax: (31) 3429-4002

Home Page: [www.ourominas.com.br](http://www.ourominas.com.br)



### **LIBERTY PALACE HOTEL**

Rua Paraíba, 1465 – Funcionários – BH-MG  
Tel: (31) 2121-0900 / Fax: (31) 3282-0808  
Home Page: [www.libertypalace.com.br](http://www.libertypalace.com.br)

### **CAESAR BUSINESS BELO HORIZONTE**

Av. Luis Paulo Franco, 421 Lt 07 – Belvedere – BH-MG  
Tel: (31) 2123-9898 / Fax: (31) 2123-9899  
Home Page: [www.caesarbusiness.com.br](http://www.caesarbusiness.com.br)

### **MERCURE HOTEL BELO HORIZONTE LOURDES**

Av. Contorno, 7315 – Santo Antônio – BH-MG  
Tel: (31) 3298-4100 / Fax: (31) 3298-4105  
Home Page: [www.accorhotels.com.br](http://www.accorhotels.com.br)

## **CATEGORIA SUPERIOR**

### **ACTUALL HOTEL**

Rodovia Br 381 nº 3.443 Contagem -MG  
Tel: (31) 2104-4000 / Fax (31) 2104-4000  
Home Page: [www.actuallhotel.com.br](http://www.actuallhotel.com.br)

### **BELO HORIZONTE OTHON PALACE**

Av. Afonso Pena, 1050 – Centro – BH-MG  
Tele: (31) 2126-0000 / Fax: (31) 2126-0002  
Home Page: [www.hoteis-othon.com.br](http://www.hoteis-othon.com.br)

### **GRANDARRELL MINAS HOTEL**

Rua Espírito Santo, 901 – Centro – BH-MG  
Tel: (31) 3248-0500 / Fax: (31) 3248-1100  
Home Page: [www.grandarrell.com.br](http://www.grandarrell.com.br)



### **QUALITY AFONSO PENA**

Av. Afonso Pena, 3761 – Serra – BH-MG  
Tel: (31) 2111-8900 / Fax: (31) 3284-3000  
Home Page: [www.atlantica-hotels.com](http://www.atlantica-hotels.com)

### **ROYAL GOLDEN TOWER**

Rua Rio Grande do Norte, 1015 – Savassi – BH-MG  
Tel: (31) 2101-0000 / Fax: (31) 3275-3955  
Home Page: [www.royaltowers.com.br](http://www.royaltowers.com.br)

### **SAN DIEGO SUITES**

Av. Álvares Cabral, 1181 – Lourdes – BH-MG  
Tel: (31) 3339-3000 / Fax: (31) 3339-3030  
Home Page: [www.sandiegoflat.com.br](http://www.sandiegoflat.com.br)

## **CATEGORIA TURÍSTICO**

### **BRISTOL LA PLACE APART HOTEL**

Av. Cristiano Machado, 1587 – Cidade Nova – BH-MG  
Tel: (31) 3481-5122 / Fax: (31) 3423-4883  
Home Page: [www.redebristol.com.br](http://www.redebristol.com.br)

### **BRISTOL METROPOLITAN APART HOTEL**

Av. Getúlio Vargas, 286 – Savassi – BH-MG  
Tel: (31) 3281-1049 / Fax: (31) 3281-1049  
Home Page: [www.redebristol.com.br](http://www.redebristol.com.br)

### **BRISTOL PAMPULHA LIEU APART HOTEL**

Rua Des. Paula Mota, 187 – Ouro Preto – BH-MG  
Tel: (31) 3490-3500 / Fax: (31) 3490-3501  
Home Page: [www.redebristol.com.br](http://www.redebristol.com.br)



### **BRISTOL SAINT PAUL**

Rua São Paulo, 1636 – Lourdes – BH-MG

Tel/Fax: (31) 3291-5559

Home Page: [www.redebristol.com.br](http://www.redebristol.com.br)

### **CLAN LE FLAMBOYANT HOME SERVICE**

Rua Rio Grande do Norte, 1007 – Savassi – BH-MG

Tel: (31) 3261-5233 / Fax: (31) 3261-7370

Home Page: [www.clan.com.br](http://www.clan.com.br)

### **DIFFERENTIAL FLAT**

Alameda do Ingá, 50 – Vale do Sereno – Nova Lima-MG

Tel: (31) 3286-6944 / Fax: (31) 3286-4216

Home Page: [www.differentialflat.com.br](http://www.differentialflat.com.br)

### **HOTEL BELO HORIZONTE PLAZA**

Rua Timbiras, 1660 – Lourdes – BH-MG

Tel: (31) 3247-4700 / Fax: (31) 3247-4701

Home Page: [www.bhplaza.com.br](http://www.bhplaza.com.br)

### **HOTEL IBIS BETIM CONTAGEM**

Rodovia Br 381 Km 424,3 s/nº - Jardim Piemonte – Betim – MG

Tel.: (31) 3539-5700 / Fax.: (31) 3539-5701

Home Page: [www.ibis.com.br](http://www.ibis.com.br)

### **HOTEL IBIS BH LIBERDADE**

Av. João Pinheiro, 602 – Lourdes – BH-MG

Tel.: (31) 2111-1500 / Fax.: (31) 2111-1506

Home Page: [www.ibis.com.br](http://www.ibis.com.br)

### **HOTEL SOL BELO HORIZONTE**

Rua da Bahia, 1040 – Centro – Belo Horizonte - MG

Tel: (31) 3311-1300 / Fax: (31) 3274-1344

Home page: [www.hotelsolbh.com.br](http://www.hotelsolbh.com.br)



### **MAX SAVASSI APART SERVICE**

Rua Antônio de Albuquerque, 335 – Funcionários – BH-MG

Tel: (31) 2101-6466 / Fax: (31) 3223-0747

Home Page: [www.maxsavassi.com.br](http://www.maxsavassi.com.br)

### **MERCURE APART BELO HORIZONTE CASABLANCA**

Rua Guajajaras, 885 – Centro – BH-MG

Tel: (31) 3217-8700 / Fax: (31) 3217-8705

Home Page: [www.accorhotels.com.br](http://www.accorhotels.com.br)

### **MERCURE APART BELO HORIZONTE LIFE CENTER**

Rua Cícero Ferreira, 10 – Serra – BH-MG

Tel: (31) 3280-3700 / Fax: (31) 3280-3735

Home Page: [www.accorhotels.com.br](http://www.accorhotels.com.br)

### **MERCURE APART BELO HORIZONTE MY PLACE**

Rua Professor Moraes, 674 – Savassi – BH-MG

Tel: (31) 3281-2191 / Fax: (31) 3281-2191

Home Page: [www.accorhotels.com.br](http://www.accorhotels.com.br)

### **MERCURE APART BELO HORIZONTE VILA SERRA**

Av. Alameda da Serra, 405 – Seis pistas – BH-MG

Tel: (31) 3289-8100 / Fax: (31) 3289-8102

Home Page: [www.accorhotels.com.br](http://www.accorhotels.com.br)

### **NIAGARA FLAT**

Rua dos Timbiras, 3.135 – Barro Preto – BH-MG

Tel.: (31) 2121-1500 / Fax: (31) 2121-1599

Home Page: [www.niagarafat.com.br](http://www.niagarafat.com.br)

### **PRAÇA DA LIBERDADE HOTEL**

Av. Brasil, 1912 – Funcionários – BH-MG

Tel: (31) 3261-1711 / Fax: (31) 3261-4696

Home Page: [www.pracadaliberdade.com.br](http://www.pracadaliberdade.com.br)



### **ROYAL SAVASSI**

Rua Alagoas, 699 – Savassi – BH-MG  
Tel: (31) 3247-6999 / Fax: (31) 3275-3955  
Home Page: [www.royaltowers.com.br](http://www.royaltowers.com.br)

### **SAN FRANCISCO FLAT**

Av. Álvares Cabral, 967 – Lourdes – BH-MG  
Tel: (31) 3330-5600 / Fax: (31) 3275-1965  
Home Page: [www.sanfranciscoflat.com.br](http://www.sanfranciscoflat.com.br)

### **THESS SQUARE BH**

Praça Hugo Werneck, 537 – São Lucas – BH-MG  
Tel: (31) 3273-4832 / Fax: (31) 3273-4832  
Home Page: [www.theshoteis.com.br](http://www.theshoteis.com.br)

### **TRANSAMERICA FLAT LOURDES**

Rua Bernardo Guimarães, 2.032 – Lourdes – BH-MG  
Tel.: (31) 3290-0933 / Fax.: 3337-8956  
Home Page: [www.transamericaflats.com.br](http://www.transamericaflats.com.br)

### **BRISTOL ALGARVE APART HOTEL**

Rua São Paulo, 1628 – Lourdes – BH-MG  
Tel: (31) 3275-2505 / Fax: (31) 3275-2505  
Home Page: [www.redebristol.com.br](http://www.redebristol.com.br)

### **BRISTOL ÉVORA PALACE HOTEL**

Rua Sergipe, 1415 – Savassi – BH-MG  
Tel: (31) 3227-6220 / Fax: (31) 3227-6120  
Home Page: [www.redebristol.com.br](http://www.redebristol.com.br)

### **BRISTOL GOLDEN PLAZA APART HOTEL**

Rua Rio de Janeiro, 1436 – Lourdes – BH-MG  
Tel: (31) 3057-0330 / Fax: (31) 3273-0234  
Home Page: [www.redebristol.com.br](http://www.redebristol.com.br)



### **FORUM APART HOTEL**

Rua Tenente Brito Melo, 462 – Barro Preto – BH-MG

Tel/Fax.: (31) 3290-0950

Home Page: [www.forumaparthotel.com.br](http://www.forumaparthotel.com.br)

### **HOTEL SORRENTO**

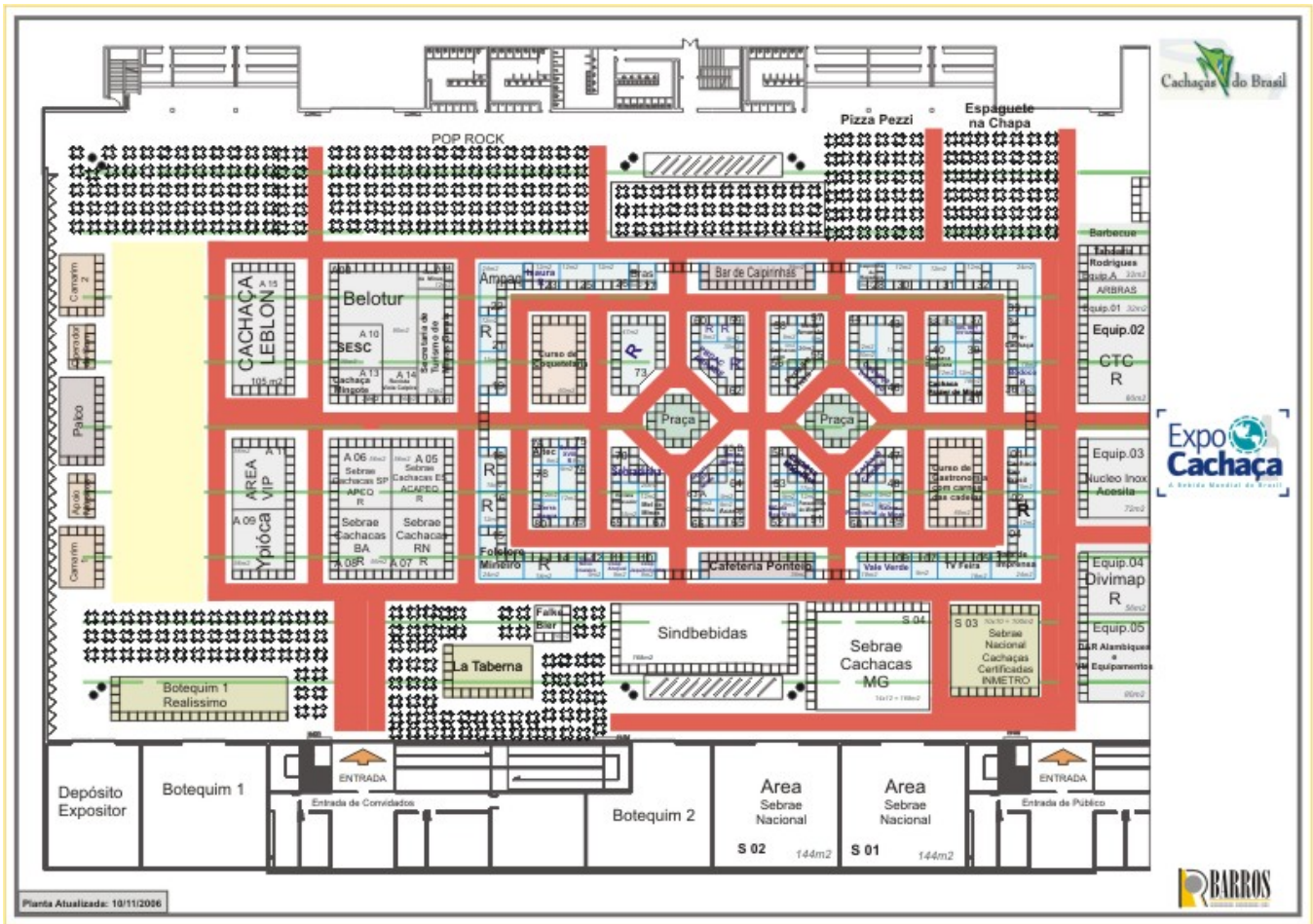
Praça Raul Soares, 354 – Centro – BH-MG

Tel: (31) 3272-1100 / Fax: (31) 3271-2805

E-mail: [hotelsorrento@walla.com](mailto:hotelsorrento@walla.com)



# PLANTA DA FEIRA





## BUFFET

Há mais de uma década a presença e organização do Buffet Sausalito nos mais tradicionais eventos da cidade é sinônimo de classe e estilo.

Pensando em seus clientes o Buffet Sausalito, oferece aos seus clientes, comodidade, qualidade e segurança com um atendimento personalizado.

Gostaríamos de deixar a disposição nossos serviços.

- Feiras, estandes promocionais
- Casamentos
- Formaturas
- Aniversário de 15 anos
- Jantares Corporativos
- Coquetéis
- Coffee Breaks
- Ocasões especiais
- Festas de Fim de Ano
- Festas Juninas
- Comemorações em Geral

Agende seu horário e faça-nos uma visita ou envie um e-mail com sua solicitação!  
Para nossa equipe será um imenso prazer atendê-lo.

Grata

Atenciosamente

Bruna Mambrini / Sílvia Rios / Raquel Lacerda

Depto. Comercial

Contato: (31) 3287-4422

Email: [buffetsausalito@yahoo.com.br](mailto:buffetsausalito@yahoo.com.br) / [buffetsausalito@globo.com](mailto:buffetsausalito@globo.com)

Belo Horizonte - MG